



**Instituția Medico Sanitară Publică  
Centrul de Sănătate Briceni**

**Ordin Nr.27**

Din 04.07.2023

***"Cu privire la numirea persoanei responsabile  
din cadrul IMSP CS Briceni la furnizarea documentelor și  
informațiilor oficiale"***

În conformitate cu prevederile Legii nr.982/2000 privind accesul la informație, în temeiul Regulamentului intern

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile persoanelor responsabile în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale.
2. Se desemnează persoana responsabilă de furnizarea documentelor și informațiilor oficiale, d-ul Semeniuc Vladimir-șef adjunct pe probleme medicale.
3. Atribuțiile persoanei responsabile sunt stabilite în Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile persoanelor responsabile în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale.
4. Controlul executării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Șef IMSP CS Briceni



Gîncul Dumitru



**Instituția Medico Sanitară Publică  
Centrul de Sănătate Briceni**

**APROB:**  
**Șef IMSP CS Briceni**  
**Gîncul Dumitru**



**Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile persoanelor  
responsabile în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor  
oficiale**

## **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile salariaților în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale( în continuare Regulament) a fost elaborat în conformitate cu prevederile Constituției RM, Legii nr.982/2000 cu privire la accesul la informație , având drept scop stabilirea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale, în vederea garantării dreptului de acces la informație și facilitarea accesului cetățenilor la informațiile și documentele oficiale deținute de către IMSP CS Briceni.
2. **Obiectivele Regulamentului:**
  - a). Organizarea și gestionarea unui sistem de informare activ pentru societatea civilă;
  - b).Eficientizarea și facilitarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public;
  - c) asigurarea transparenței în activitatea IMSP, în raport cu solicitanții de informații oficiale.
  - d).Stimularea formării opiniilor și participării active a populației la procesul de luare a deciziilor în spirit democratic.
3. **Principiile:**
  - a). Oricare cetățean în condițiile prezentului regulament are dreptul de a căuta, de a primi și de a face cunoștință cu informațiile oficiale.
  - b).activitatea IMSP se desfășoară de o manieră deschisă și transparentă față de cetățeni.
  - c) informația este oferită din oficiu , potrivit legislației în vigoare.
  - d) accesul cetățeanului la informațiile de interes public nu poate fi îngrădit, iar limitarea accesului la informație are loc doar în condițiile legii;
  - e)respectarea unitară și nediscriminatorie a Legii și a prezentului Regulament;

## **II. Accesul la informație:**

- 2.1 În raporturile cu solicitanții de informații, IMSP este reprezentat de persoana împuternicită prin Ordinul șefului.
- 2.2 Persoana responsabilă de asigurarea accesului la informație organizează procesul accesului liber la informațiile de interes public, soluționează cererile (scrise și verbale) a cetățenilor privind furnizarea informațiilor oficiale.
- 2.3 Regimul de lucru, privind depunerea cererilor și eliberarea informațiilor solicitate este similar graficului de lucru al IMSP CS Briceni (luni-Vineri 8,00-17,00; sâmbăta și duminica -zi de odihnă)
- 2.4 Solicitanții informațiilor oficiale pot fi:
  - a) Orice cetățean al RM
  - b) cetățenii altor state, care au domiciliul sau reședința pe teritoriul Republicii Moldova;
  - c) apatrizii stabiliți cu domiciliul sau cu reședința pe teritoriul Republicii Moldova.
- 2.5 Informații oficiale sunt considerate toate informațiile aflate în posesia și la dispoziția IMSP CS Briceni, care au fost elaborate, selectate, prelucrate, sistematizate și/sau adoptate de conducător ori de angajați sau puse la dispoziția IMSP CS Briceni , în condițiile Legii, de către alți subiecți de drept.
  - a) Documente purtătoare de informații sunt considerate:
    - oricare din următoarele (sau o parte din acestea):
    - orice hârtie sau alt material pe care există un înscris;
    - o hartă, un plan, un desen, o fotografie;
    - orice hârtie sau alt material pe care sânt marcaje, figuri, simboluri sau perforări care au un sens pentru persoanele califlcate să le interpreteze;

- orice obiect sau material din care pot fi reproduse sunete, imagini sau înscrisuri cu sau fără ajutorul unui alt articol sau mecanism;

- orice alt înregistrator de informație apărut ca rezultat al progresului tehnic;

b) orice copie sau reproducere a purtătorilor de informații menționați la punctul e) al prezentului alineat;

c) orice parte a unei copii sau reproduceri menționate la punctul 2.6 al prezentului alineat.

**2.6** Informațiile oficiale nedocumentate, care se află în posesia IMSP CS Briceni (persoanele responsabile), vor fi puse la dispoziția solicitanților în ordine generală.

**2.7** Sunt făcute publice din oficiu, într-o formă concisă și accesibilă:

a) regulamentul privind organizarea și funcționarea IMSP CS Briceni și efectivului limită al acesteia (HG nr. 1128/2016);

b) organigrama IMSP CS Briceni;

c) actele oficiale privind reglementarea activității IMSP CS Briceni;

d) programul de audiențe;

e) numele și prenumele conducătorilor;

f) sursa de finanțare a IMSP CS Briceni;

g) rapoartele de activitate;

h) modele de cereri și formulare;

i) datele privind flinșiile vacante și cerințele de calificare față de acestea;

j) actele ce țin de achizițiile publice.

**2.8** Informațiile prevăzute la pct. 2.7. a1 prezentului capitol sunt făcute publice în afara procedurii de examinare a cererilor, privind accesul la informație.

**2.9** Informațiile oficiale cu accesibilitate limitată:

a) Exercitarea dreptului de acces la informație poate fi supusă doar restricțiilor reglementate prin lege organică și care corespund necesităților:

- respectării drepturilor și reputației altei persoane;

- protecției securității naționale, ordinii publice, ocrotirii sănătății sau protecției moralei societății.

b) în conformitate cu alineatul a) al prezentului punct, accesul la informațiile oficiale nu poate fi îngădit, cu excepția:

**2.10** Informațiilor ce constituie secret de stat, reglementate prin legea organică și calificate ca informații protejate de stat, în domeniul activității militare, economice, tehnico-științifice, de politică externă, de recunoaștere, de contrainformații și activități operative de investigații, a căror răspândire, divulgare, pierdere, sustragere poate periclita securitatea statului;

**2.11** Informațiilor confidențiale din domeniul afacerilor, prezentate instituțiilor publice cu titlu de confidențialitate, reglementate de legislația privind secretul comerțului, și care țin de producție, tehnologie, administrare, finanțe, de altă activitate a vieții economice, a căror divulgare (transmitere, scurgere) poate atinge interesele întreprinzătorilor;

**2.12** Informațiilor cu caracter personal, a căror divulgare este considerată drept o imixtiune în viața privată a persoanei, protejată de legislație, accesul la care poate fi admis numai cu respectarea prevederilor art. 8 din Lege;

**2.13** Informațiilor ce țin de activitatea operativă și de urmărire penală a organelor de resort, dar numai în cazurile în care divulgarea acestor informații ar putea prejudicia urmărirea penală, interveni în desUașurarea unui proces de judecată, lipsi persoana de dreptul la o judecare corectă” și imparțială a cazului său, ori ar pune în pericol viața sau securitatea fizică a oricărei persoane - aspecte reglementate de legislație;

**2.14** Informațiilor ce reflectă rezultatele finale sau intermediare ale unor investigații științifice și tehnice și a căror divulgare privează autorii investigațiilor de prioritatea de publicare sau influențează negativ exercitarea altor drepturi protejate prin lege.

**2.15** În cazul în care accesul la informațiile, documentele solicitate, este parțial limitat, IMSP CS Briceni va prezenta solicitanților părțile documentului, accesul la care nu conține restricții conform legislației, indicându-se în locurile porțiunilor omise una din următoarele sintagme: "secret de stat", "secret comercial", "informație confidențială despre persoană". Refuzul accesului la informație, la părțile respective ale documentului se întocmește cu respectarea prevederilor legale.

**2.16** Nu se vor impune restricții ale libertății de informare decât dacă restricția este reglementată prin lege organică și necesară într-o societate democratică pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanei sau protecției securității naționale și că prejudiciul adus acestor drepturi și interese ar fi mai mare decât interesul public în cunoașterea informației.

**2.17** Accesul la informațiile de interes public comunitate din oficiu, se realizează prin intermediul:

- afișajelor la panoul informativ al IMSP CS Briceni;
- paginii web a IMSP CS Briceni;
- spațiului pentru informare și consultare la sediul IMSP CS Briceni (anticamera, sala de ședințe);
- mijloace mass-media;
- pliantelor și materialeor informative;
- rețelele de socializare.

### **III. Drepturi și obligații**

#### **3.1 Drepturile solicitantului de informație:**

- de a solicita de la IMSP CS Briceni, personal sau prin reprezentanții săi, orice informații aflate în posesia acesteia, cu excepțiile stabilite de Lege.
- de a avea acces la informații deținute de IMSP CS Briceni, inclusiv la informațiile cu caracter personal, în condițiile Legii.

*Notă. Orice persoană care solicită acces la informații, în condițiile Legii, este absolvită de obligația de a-și justifica interesul pentru informațiile solicitate.*

#### **3.2 Obligațiile IMSP CS Briceni la furnizarea informațiilor:**

a). IMSP CS Briceni, în limitele atribuțiilor funcționale, este obligat:

- să asigure informarea activă, corectă și promptă (în termene) a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public și asupra problemelor de interes personal;
- să garanteze liberul acces la informație;
- să respecte limitările accesului la informație, prevăzute de legislație, în scopul protejării informației confidențiale, vieții private a persoanei și securității naționale;
- să respecte termenele de furnizare a informației, prevăzute de legislație;
- să dea publicității propriile acte adoptate în conformitate cu legea;
- să păstreze, în termenele stabilite de lege, propriile acte, actele ce stabilesc statutul juridic al autorității;
- să asigure protejarea informațiilor ce se află la dispoziția sa, de accesul, distrugerea sau modificarea nesancționată;
- să mențină informațiile, documentele aflate la dispoziția sa, în formă actualizată;

b). să difuzeze de urgență pentru publicul larg informația care i-a devenit cunoscută în cadrul propriei activități, dacă această informație:

- poate preîntâmpina sau diminua pericolul pentru viața și sănătatea oamenilor;
  - poate preîntâmpina sau diminua pericolul producerii unor prejudicii de orice natură;
  - poate opri răspândirea informației neveridice sau diminua consecințele negative ale răspândirii acesteia;
  - comportă o deosebită importanță socială.
- c). în scopul garantării liberului acces la informațiile oficiale, IMSP CS Briceni :
- va asigura un spațiu amenajat pentru documentare, accesibil solicitanților;
  - va numi și va instrui funcționarii responsabili pentru efectuarea procedurilor de fiimizare a informațiilor oficiale;
  - va acorda asistența și sprijinul necesar solicitanților pentru căutarea și identificarea informațiilor;
  - va asigura accesul efectiv la registrele IMSP CS Briceni , care vor fi completate în conformitate cu legislația cu privire la registre;
  - va desfășura întrunirile și ședințele sale în mod public, în conformitate cu legislația.

#### **IV. Termenele de satisfacere a cererilor de acces la informație**

**4.1** Informațiile, documentele solicitate sunt puse la dispoziția solicitantului de informație, din momentul în care vor fi disponibile pentru a fi furnizate, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare din data înregistrării la secretariatul IMSP CS Briceni a cererii de acces la informație.

**4.2** Termenul de furnizare a informației, documentul poate fi prelungit cu 5 zile lucrătoare de către directorul IMSP CS Briceni sau adjunctul acestuia dacă:

- cererea se referă la un volum foarte mare de informații care necesită selectarea acestora;
- sânt necesare consultații suplimentare pentru a satisface cererea.

**4.3** Autorul cererii va fi informat despre orice prelungire a termenului de furnizare a informației și despre motivele acesteia, cu 5 zile înainte de expirarea termenului inițial.

**4.4** Extrasele din registre, documente, informații (unele părți ale acestora), în conformitate cu cererea solicitantului, vor fi puse la dispoziția acesteia, într-o formă rezonabilă și acceptabilă pentru aceasta, spre a fi:

- examine la sediul instituției;
- tehnoredactate, fotocopiate sau copiate într-o altă modalitate ce ar asigura integritatea originalului;
- înscrise pe un purtător electronic, imprimate pe casete video, audio sau alt purtător rezultat din progresul tehnic.

#### **V. Dispoziții generale privind apărarea dreptului de acces la informație**

- Accesul la informațiile de interes public deținute de IMSP CS Briceni este gratuit.
- Apărarea dreptului de acces la informație cât și soluționarea litigiilor ce țin de furnizarea informațiilor solicitate, se desfășurează conform legislației în vigoare în momentul apariției litigiului.