

APROB:
Sef IMSP CS Briceni
Gîncul Dumitru



FIȘA DE POST

Denumirea funcției: **Asistent medical în cabinetul de ftiziopneumologie**

Locul de muncă: IMSP Centrul de Sănătate Briceni Subdiviziunea Ftiziopneumologie

Subordonare: Se subordonează direct medicului ftiziopneumolog și asistentei superioare / șefului secției / șefului instituției.

Durata timpului de muncă: Conform normei stabilite prin legislația muncii -7 ore pe zi

1. Scopul postului

Asigurarea îngrijirilor medicale corespunzătoare pacienților cu afecțiuni respiratorii și tuberculoză, sprijin în activitatea medicului ftiziopneumolog, contribuind la prevenirea, depistarea, tratamentul și supravegherea cazurilor.

2. Sarcini și responsabilități principale

- - Activitate medicală:
 - Primește pacienții și pregătește fișele medicale pentru consultație.
 - Efectuează anamneza preliminară și măsurători (temperatură, tensiune, greutate, saturația O2 etc.).
 - Pregătește pacienții pentru consultații și investigații (radiografii, spută, probe BK etc.).
 - Administrează tratamente prescrise de medic (injectabile, perfuzii, aerosoli).
 - Colectează materiale biologice conform indicațiilor.
 - Efectuează evidența zilnică a pacienților consultați și tratamente aplicate.
 - Supraveghează pacienții în tratament DOT (Directly Observed Treatment) pentru tuberculoză.
 - Informează medicul despre modificările în starea pacientului.
 - Participă la ancheta epidemiologică în cazurile de TBC.

- - Activitate administrativă și de evidență:
 - Completează și gestionează registrele medicale și fișele pacientului (Registrul pentru evidența medicamentelor anti tuberculoase; Forma 027/e; TB03; TB04MDR; TB04 Microscopie; TB01 fișa individual; 081/e; Registru persoanelor de contact; Forma 501/e; Forma 124/e; 124-1/e ect).
 - Întocmește și transmite rapoarte statistice lunare/trimestriale privind activitatea cabinetului.
 - Participă la raportarea cazurilor de tuberculoză către ANSP conform procedurilor.
 - Menține confidențialitatea datelor pacienților.
- - Măsuri de igienă, profilaxie și securitate:
 - Respectă regulile de igienă, sterilizare și dezinfectare a instrumentarului și spațiilor.
 - Asigură respectarea normelor epidemiologice și de securitate în muncă.
 - Poartă echipamentul de protecție corespunzător (inclusiv masca N95, halat etc.).
 - Participă la activități de educație sanitară pentru pacienți.

3. Relații funcționale

Colaborează cu: medicul ftiziopneumolog, laboratorul, radiologia, medicii de familie, asistentul comunitar din subdiviziuni

Comunică cu: pacienții și aparținătorii acestora.

4. Cerințe pentru ocuparea postului

- Studii: Colegiu de medicină, specialitatea Asistent medical generalist.
- Certificat de competență profesională valabil.
- Cunoștințe de utilizare a registrelor și documentației medicale.
- Constituie avantaj experiența în lucrul cu pacienți TBC sau în domeniul pneumologiei.

5. Drepturi

- Să beneficieze de condiții adecvate de muncă.

- Să participe la instruirii și cursuri de perfecționare.
- Să fie informat despre riscurile profesionale și să dispună de echipament individual de protecție.
- Să solicite sprijin în situații care depășesc competențele proprii.

6. Obligații

- Să respecte regulamentele interne și codul de etică profesională.
- Să păstreze confidențialitatea datelor medicale ale pacienților.
- Să respecte orarul și sarcinile de serviciu.

7. Evaluare și control

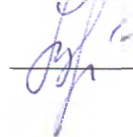
Evaluarea activității se face periodic de către medicul responsabil și administrația instituției în baza fișei de evaluare a performanței.

Elaborat specialist serviciul personal



Maria Urecheanu

Coordonat asistent superior



Bîrlădeanu Larisa

A făcut cunoștință

Asistent medical



Corcesai Olga