

APROBAT:



Şef IMSP CS Briceni
Gîncul Dumitru

Fişa de post

Autoritatea publică: IMSP Centrul de Sănătate Briceni

Compartimentul : personal medical mediu

Adresa : str.M.Eminescu 48

Denumurea postului/funcţiei : **Asistent medical cu medicul de familie**

Organizarea activităţii, funcţiile, responsabilităţile şi drepturile asistentului medical de familie

1. Asistentul medical de familie activează în subordinea medicului de familie. Asistentul medical de familie în activitatea sa se conduce de legislaţia Republicii Moldova şi de actele normative ale Ministerului Sănătăţii.

2. Conform atribuţiilor de funcţie asistentul medical de familie îndeplineşte următoarele activităţi:

- a) realizează evidenţa persoanelor aflate pe lista medicului de familie, starea sănătăţii populaţiei deservite, participă în formarea grupelor dispanserice a pacienţilor;
- b) organizează primirea ambulatorică a medicului de familie, pregăteşte instrumentele, fişele de ambulator a pacienţilor, blanchetele reţetelor şi trimerilor;
- c) asigură medicul de familie cu medicamente necesare, instrumente sterile, material de pansament, echipament individual de protecţie pentru activitatea profesională. Efectuează evidenţă a medicamentelor, materialului de pansament, instrumentarului, formularele de stricta evidenţă. Supraveghează siguranţa şi funcţionarea a dispozitivelor medicale şi echipamente, oportunitatea de reparare şi de rebut;
- d) efectuează examinările de triaj, inclusiv profilactice, cu înscrieri în fişa de ambulator în limitele competenţei sale;
- e) identifică şi rezolvă în limitele competenţei problemele medicale, psihologice a pacientului;
- f) asigură şi oferă servicii de asistenţă medicală pacienţilor cu cele mai răspândite maladii, inclusiv oferă măsuri de diagnosticare (individual şi de comun cu medicul);
- g) organizează lecţii de şcolarizare cu diverse grupe de pacienţi, conform metodicilor elaborate sau conform planului elaborat şi coordonat cu medicul;
- h) asigură primirea pacienţilor în limitele competenţei sale;
- i) *efectuează, sub supravegherea medicului de familie, imunizarea categoriilor de populaţie, conform calendarului de vaccini;*
- j) planifică, organizează, monitorizează efectuarea investigaţiilor profilactice a contingentelor de risc în scopul depistării precoce a tuberculozei, maladiilor oncologice, glaucomului, hipertensiunii arteriale, diabetului zaharat, maladiilor sexual-transmisibile etc.;
- k) efectuează activităţi de profilaxie şi raportare a maladiilor infecţioase;
- l) organizează şi desfăşoară activităţi privind instruirea sanitaro-igienică a populaţiei;
- m) acordă asistenţa medicală în cazul urgenţelor medico-chirurgicale;
- n) asigură completarea calitativă şi în termeni a documentaţiei medicale primare;
- o) primeşte informaţii necesare pentru îndeplinirea obligaţiilor de funcţie;
- p) prezintă propuneri de îmbunătăţire a calităţii asistenţei medicale, îmbunătăţirea organizării muncii;
- q) dă indicaţii personalului inferior din subordine, verifică volumul şi calitatea activităţilor îndeplinite;
- r) participă la şedinţe profesionale, conferinţe, asociaţii obşteşti;
- s) îşi perfecţionează permanent cunoştinţele şi se atestază în mod obligatoriu pentru acordarea gradului de calificare profesională;
- t) poartă responsabilitate pentru activităţile sale, în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova.

3. Obligațiunile asistentului medical de familie sînt următoarele:

3.1). Obligațiuni de bază:

- a) asistentul medical de familie prin specificul activităților sale este obligat să fie la curent cu noutățile profesionale, să participe sistematic la cursuri de formare continuă;
- b) realizarea măsurilor profilactice, diagnostice și curative conform indicațiilor medicului;
- c) colectarea și interpretarea datelor;
- d) acordarea asistenței de urgență în limitele competenței sale bolnavilor, suferinzilor în stări urgente, stări extremale acute;
- e) pregătirea locului de muncă, utilajului, aparaturii, instrumentariului, fișelor medicale ale pacienților;
- f) respectarea regimului sanitaro – igienic în cadrul oficiului, regulilor asepticii și antisepticii, condițiilor de sterilizare a instrumentariului și materialului de lucru;
- g) respectarea măsurilor de prevenire a complicațiilor posibile după intervenții medicale conform instrucțiunilor și ordinilor în vigoare;
- h) evidența documentației medicale;
- i) respectarea eticii și deontologiei medicale.
- j) *Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală (colectare separată, colectare, împachetare, depozitare și transportare a deșeurilor)*

3.2). Organizarea activității în scop profilactic:

- a) evidența dinamică a stării sănătății contingentului deservit cu scopul depistării precoce și prevenirii patologiei;
- b) Supravegherea activă a persoanelor din grupul de risc;
- c) supravegherea copiilor conform Standardelor de supraveghere a copiilor în condiții de ambulator;
- d) efectuarea examenului ginecologic profilactic;
- e) planificarea familiei;
- f) evidența și supravegherea gravidelor, conform Standardelor de supraveghere a gravidelor în condiții de ambulator;
- g) evidența dispensarică și organizarea supravegherii pacienților cu maladii cronice;
- h) *planificarea imunizărilor și imunoprofilaxia contingentului deservit;*
- i) efectuarea măsurilor antiepidemice;
- j) estimarea activității măsurilor profilactice realizate.

3.3). Măsurile referitoare la sănătatea populației, realizarea activităților educaționale:

- a) promovarea și formarea deprinderilor modului sănătos de viață la populația deservită (importanța activității fizice, planificării familiei, alimentației raționale, organizării corecte a regimului de muncă și odihnă, educației sexuale etc.);
- b) instruirea părinților tineri și a membrilor familiei referitor la îngrijirea copilului sănătos și bolnav, îngrijirea bolnavilor de diferite vârste, invalizilor de către membrii familiei;
- c) realizarea programelor de școlarizare a pacienților cu maladii cronice;
- d) organizarea și desfășurarea instruirii populației în scopul menținerii sănătății;
- e) promovarea modului sănătos de viață, evaluarea programelor educaționale;
- f) participarea în campaniile de educație pentru sănătate.

3.4) Obligațiunile asistentului medical de familie față de pacient:

- a) îndeplinirea procesului diagnostic-curativ de bază;
- b) determinarea problemelor de sănătate și elaborarea planului de îngrijire a pacientului, bazându-se pe indicațiile medicului;
- c) îndeplinirea indicațiilor prescrise de medic;
- d) supravegherea în dinamică a stării sănătății pacientului și informarea medicului despre schimbările depistate;
- e) pregătirea pacienților către unele investigații;
- f) analiza rezultatelor și elaborarea planului de lucru cu pacienții;

- g) cunoașterea tehnicilor și acordarea asistenței medicale de urgență suferinzilor indiferent de loc, viză de reședință, situație, naționalitate etc.;
- h) în procesul de realizare a tratamentului să țină cont de compatibilitatea medicamentelor, mecanismele de interacțiune a lor, de efectele secundare posibile, să respecte condițiile de păstrare a medicamentelor, să ofere pacientului informații referitor la tratament, comportamentul acestuia în perioada tratamentului.

3.5) Îndeplinirea manipulațiilor:

- a) efectuarea manipulațiilor curativ-diagnostice și de recuperare a pacientului;
- b) elaborarea în comun cu medicul programe de susținere psihologică a bolnavilor și familiei;
- c) verificarea aparatajului și utilajului medical înainte și după careva intervenții medicale;
- d) pregătirea prealabilă a pacientului pentru anumite intervenții curativdiagnostice.

3.6) Organizarea și petrecerea măsurilor de reabilitare medicală conform indicațiilor:

- a) instruirea și controlul îndeplinirii de către pacient a elementelor de cultură curativă;
- b) posedarea elementelor masajului profilactic, instruirea și controlul efectuării elementelor de automasaj de către pacient sau a persoanelor care îl îngrijesc;
- c) instruirea referitor la modul de preparare a bucatelor dietetice la domiciliu; d) estimarea eficacității măsurilor îndeplinite;
- d) Completarea documentației medicale;
- e) acordarea asistenței medicale urgente, executarea manevrelor de resuscitare cardio-respiratorie în dependență de vîrstă, gravidelor.

3.7) Acordarea asistenței medico - sociale:

- a) formarea și menținerea relațiilor cu asistența medicală specializată, asistența socială;
- b) conlucrarea cu autoritățile publice locale, asistenții și lucrătorii sociali, agenții economici, organismele non-guvernamentale;
- c) susținerea rudelor în caz de moarte a pacientului, consultarea lor în diferite probleme de ordin medical;
- d) respectarea regimului de muncă, măsurilor de protecție, codul de etică medicală;
- e) cunoașterea problemelor prioritare de sănătate ale comunității, contingentului deservit;
- f) implicarea membrilor societății ca parteneri în rezolvarea problemelor ale pacienților, comunității.

3.8) Formarea continuă și susținerea gradului de calificare:

- a) formarea medicală continuă - este ansamblul activităților instructive care au scop menținerea și dezvoltarea cunoștințelor, conduitei și atitudinilor asistentului medical pentru a-și desfășura mai eficace activitatea sa profesională pentru dezvoltarea permanentă a performanțelor individuale;
- b) formarea continuă este o obligație profesională ce ține de etică și morală, iar conținutul instruirii continue trebuie să țină seama de situația și nevoile educaționale, are deci un caracter individual;
- c) formarea profesională continuă a lucrătorilor medicali cu studii medii se realizează în intervalul de 5 ani.

3.9) Educația medicală continuă trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă un conținut științific și profesional cu impact direct asupra calității îngrijirii pacienților, asupra serviciilor comunitare, de sănătate publică sau serviciilor ce se acordă în diverse unități sanitare;
- b) să fie orientate spre asigurarea calității actului medical;
- c) să fie orientate spre asigurarea creșterii performanței profesionale;
- d) să asigure actualizarea permanentă a cunoștințelor;
- e) să asigure noțiuni de management al serviciilor de sănătate, de management profesional;
- f) să asigure aspecte legale și etice ale practicii medicale;
- g) să contribuie la îmbunătățirea relației asistent medical– pacient, client.

3.10. Drepturile asistentului medical de familie:

- 1) să fie asigurat cu loc de muncă după încheierea studiilor și calificării obținute;
- 2) să beneficieze de condiții adecvate de muncă și igienă;

- 3) să supravegheze activitatea personalului medical inferior, ce ține de executarea funcțiilor și obligațiilor de serviciu;
- 4) să-și ridice nivelul de pregătire profesională și să fie atestat;
- 5) să fie remunerat conform funcției ocupate, gradului de calificare profesională, rezultatelor activității sale;
- 6) să i se repare prejudiciul cauzat prin vătămare a sănătății în legătură cu activitatea profesională;
- 7) să-și apere, inclusiv pe cale judiciară, dreptul la muncă și alte drepturi profesionale;
- 8) să cunoască drepturile și obligațiile sale de serviciu;
- 9) la asociere în sindicate, organizații profesionale sau în alte organizații care au drept scop reprezentarea și protejarea intereselor profesionale;
- 10) să-și perfecționeze cunoștințele și să fie atestați pentru acordarea gradului de calificare profesională;
- 11) să exercite alte drepturi, în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Asistentul medical de familie poartă responsabilitate pentru activitățile sale, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Au facut cunoștință: