

Fişa de post

Dispoziţii generale

Autoritatea publică: IMSP Centrul de Sănătate Briceni

Compartimentul : personal medical mediu

Denumurea postului/funcţiei : **Asistent medical în cabinetul de imunizări profilactice**

Partea generală:

1. A/m a cabinetului de imunizări profilactice este asistentă calificată în subordonarea directă a medicilor şi a/m superioare a CS Briceni.
2. A/m a cabinetului de imunizări profilactice este fi numită de către şef a instituţiei în Conformitate cu legislaţia în vigoare.
3. Organizarea profilaxiei specifice a infecţiilor
4. Acordarea asistenţei medicale de urgenţă în cazul unor complicaţii post-vaccinale.
5. Completarea trusei medicale pentru acordarea asistenţei medicale.
6. Pregătirea locului de lucru,registru ect.
7. Echiparea cabinetului cu tot ce este necesar (seringi,vaccini, medicamente de I ajutor .registre.
8. Ducerea evidenţei medicamentelor, vaccinilor administrate, a formulelor de evidenţă specială.
9. Respectarea regimului igienico-sanitar, de aseptie şi antiseptice. Condiţiilor de sterilizare
10. Planificarea vaccinărilor profilactice (Ord.Nr.100 din 01.06.16.,,Cu privire la perfecţionarea imunoprofilaxiei în RM,,
11. Controlul vizînd păstrarea, cu respectarea „lanţului frig,, în frigider, şi utilizarea raţională a preparatelor vaccinale (Ord.286 din 27.11.97 „Cu privire la perfecţionarea sistemului de eliberare,evidenţă şi păstrare a vaccinurilor,,).
12. Îndeplineşte la timp şi calitativ formularele de evidenţă,darile de seamă despre realizarea vaccinărilor profilactice.
13. Lucru de educaţie sanitară în problemele de profilaxie specifică a bolilor contagioase.
14. Respectarea Regulamentului de ordine internă, a eticii medicale, Cerinţelor pentru protecţia Muncii şi tehnicii Securităţii.
15. Perfecţionarea continuă a cunoştinţelor profesionale la un nivel înalt.

A facut cunoştinţă _____