

Fişa de post
Dispoziţii generale



Autoritatea publică: IMSP Centrul de Sănătate Briceni

Compartimentul : Personal de conducere

Adresa : str.M.Eminescu 48

Denumurea postului/funcţiei : **Şef serviciu economie**

- 1.Coordonarea activităţii economice, de gospodărie şi investiţionale este asigurată de Şeful serviciului economie
- 2.La funcţia de şef serviciu economic poate fi numită persoana care are studii superioare în domeniul economic, cu un stagiu de muncă în specialitate nu mai puţin de 5 ani, abilităţi manageriale, apt de muncă conform certificatului medical, fără antecedente penale.
3. Şeful serviciului economie este numit în funcţie şi concediat de către şeful Centrului de Sănătate Briceni, în conformitate cu prevederile Codului Muncii.
- 4.Şeful serviciului economie are următoarele atribuţii:
 - 1) coordonează activităţile ce ţin de serviciul economic, serviciul tehnic şi gospodărie;
 - 2) asigură elaborarea devizului de venituri şi cheltuieli (business-plan), precum şi modificărilor ce se impun şi le prezintă spre aprobare Şefului în termenii stabiliţi;
 - 3) elaborează programul de perspectivă al dezvoltării economico-financiare a IMSP Centrul Medicilor de Familie Briceni ;
 - 4) planifică şi coordonează cu Şeful activităţile din domeniul investiţiilor capitale, organizează lucrările de construcţii, reconstrucţii, reparaţii capitale şi curente ale IMSP Centrul Medicilor de Familie Briceni şi efectuează controlul asupra realizării lor;
 - 5) este responsabil de estimarea necesităţilor de dotare a IMSP Centrul Medicilor de Familie Briceni cu echipamentul şi utilajul necesar realizării activităţii ritmice, cu prezentarea propunerilor de rigoare şefului;
 - 6) asigură stocarea, păstrarea şi folosirea eficientă a mijloacelor materiale şi bunurilor imobiliare necesare pentru funcţionarea IMSP Centrul Medicilor de Familie Briceni;
 - 7) elaborează argumentarea economică a sugestiilor privind reconstrucţia, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli (pierderi) a bunurilor IMSP Centrul Medicilor de Familie Briceni şi ia măsuri pentru realizarea acestora;
 - 8) participă la elaborarea rapoartelor trimestriale şi anuale privind activitatea economico-financiară a IMSP Centrul Medicilor de Familie Briceni.
 - 9) şeful serviciului economic poartă răspundere disciplinară, administrativă şi penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative şi normative în procesul gestionării activităţii economico - financiare.
 - 10) este obligat să respecte disciplina muncii, regulile de protecţie şi igienă a muncii, Regulamentul intern şi programul de muncă stabilit.

Luat la cunoştinţă de către titularul funcţiei:

Numele,prenumele: _____

Funcţia: _____

Semnătura : _____