

APROBAT:
Şef IMSP CS Briceni



Gîncul Dumitru

Fişa de post **Dispoziţii generale**

Autoritatea publică: IMSP Centrul de Sănătate Briceni

Compartimentul : Personal de conducere

Adresa : str.M.Eminescu 48

Denumurea postului/funcţiei : Şef IMSP Centrul de Sănătate Briceni

1. Şeful este persoana responsabilă şi abilitată cu dreptul de gestionare şi conducere operativă a IMSP Centrul de Sănătate Briceni .
2. La funcţia de Şef IMSP Centrul de Sănătate poate fi acceptată persoana care are studii medicale superioare, apt de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale, posesor al certificatului de medic de familie, cu capacităţi manageriale şi/sau cu pregătire în domeniul Sănătăţii publice şi Managementului sanitar.
3. Şeful este desemnat în funcţie şi concediat din funcţie de Fondator conform prevederilor Codului Muncii.
4. Şeful IMSP Centrul de Sănătate Briceni are următoarele atribuţii:
 - 1) reprezintă interesele IMSP Centrul de Sănătate Briceni, fără procură, în relaţiile cu persoane terţe;
 - 2) asigură executarea actelor legislative şi normative în vigoare, hotărîrilor, ordinelor şi deciziilor Fondatorului şi Ministerului Sănătăţii şi ale Consiliului administrativ;
 - 3) elaborează strategia de dezvoltare şi planurile anuale de activitate ale IMSP Centrul de Sănătate Briceni
 - 4) elaborează organigrama şi statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Briceni, şi le prezintă spre aprobare Fondatorului, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătăţii;
 - 5) elaborează rapoartele trimestriale şi anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Briceni şi le prezintă pentru examinare şi aprobare Consiliului administrativ;
 - 6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Briceni
 - 7) delegă, în bază de procură, unele împuterniciri şi altor angajaţi ai instituţiei;
 - 8) încheie contracte individuale de muncă cu angajaţii IMSP Centrul de Sănătate Briceni conform actelor normative în vigoare;
 - 9) aprobă devizul de venituri şi cheltuieli (business-plan) şi modificările la acesta, cu prezentare pentru examinare către Consiliul administrativ;
 - 10) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucţia, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate Briceni
 - 11) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate Briceni;
 - 12) asigură organizarea şi coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor şi a instrucţiunilor aprobate de Ministerul Sănătăţii;
 - 13) asigură prestarea de servicii medicale în volumul şi de calitate prevăzută în Programul Unic, în protocoalele şi ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătăţii;
 - 14) organizează dirijarea fluxului de pacienţi, pentru accesul populaţiei la asistenţă medicală primară, spitalicească şi specializată de ambulator;
 - 15) asigură conlucrarea şi continuitatea în prestarea de servicii medicale primare populaţiei cu serviciile de asistenţă medicală urgentă prespitalicească, asistenţa medicală spitalicească şi specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;

- 16) organizează și asigură acordarea asistenței medicale mamei și copilului, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 17) asigură coordonarea supravegherii maladiilor de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 18) asigură supravegherea, de comun cu medicul specialist de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 19) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
- 20) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și a lucrătorilor medicali;
- 21) se preocupă de implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;
- 22) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico – financiare și operative a IMSP Centrul de Sănătate;
- 23) Emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP Centrul de Sănătate.
- 24) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;
- 25) asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții la consfăturile de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Briceni
- 26) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical raional;

A făcut cunoștință titularul funcției:

Numele, prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura : _____