



FIȘA DE POST

Soră Economă

1. Sora economă se atribuie personalului medical mediu.
2. Este angajată și eliberată conform legislației de către șeful instituției.
3. Sora economă trebuie să cunoască :
 - termenii de valabilitate a inventarului și a produselor de uz casnic precum și cele medicinale (de care se folosesc personalul medical mediu)
 - Timpul și modul de prelucrare cabinetelor și a inventarului medical.
 - Modalitatea de dare în exploatare și păstrarea inventarului.
 - Forma și modul de pregătire precum și corectitudinea dării de seamă în contabilitate.
 - Regulile sanitaro-epidemiologice în Instituția Medico Sanitară Publică CS Briceni.
 - Regulile de bază a muncii interne.
 - Regulile securității în muncă și regulile antiincendiare.
4. Sora economă se conduce de legislația și Regulamentul intern al instituției, și se află în subordinea șefului IMSP, administrației , asistent medical superior.
5. Sora economă conduce lucru cu infermierele din Secția medicină de familie Briceni ,, a Medicilor specialiști ; Laboratorul clinic; cabinetul renghenologic și imagistica -în privința ținerii la control a curățeniei interioare și exterioare a Instituției ,întreține și oferă secției și subdiviziunilor cu inventar și mărfuri de uz gospodaresc, produse de igienă, produse de spălat , lengerie de pat pentru bolnavi ș.a. în limitele normei stabilite.
6. Implementează fișa cu cerințe pu reparație , pentru inventar medical și nemedical și face controlul acestuia.
7. Duce evidența strictă a tuturor articolelor din cadrul instituției care îi sînt în dispoziția ei.
8. Inițiază propuneri referitor la lucrul său conducătorului.
9. Sora economă duce responsabilitate:
 - Pentru neîndeplinirea funcției sale.
 - Pentru încălcarea legislației și drepturile ce i se atribuie ei.

Am făcut cunoștință _____