



## FIŞA DE POST

### Asistent medical în cabinetului de de sănătate a reproducerii

1. În funcția de Asistent medical în cabinetului de de sănătate a reproducerii este numită o persoană cu studii medicale medii, cu pregătire în domeniul planificării familiei.
2. Asistenta medicală în cabinetul de sănătate a reproducerii se supune în activitatea sa medicului obstetrician-ginecolog al cabinetului de sănătate a reproducerii, asistentei medicale superioare a CS și administrației CS. Angajarea și eliberarea ei din funcție se face de către șeful IMSP CS Briceni.
3. În activitatea sa Asistenta medicală în cabinetul de sănătate a reproducerii se conduce de regulamentul despre cabinetul de planificare familială, de indicațiile medicului cabinetului de sănătate a reproducerii și asistentei medicale superioare a CS.

#### *Asistenta medicală în cabinetul de sănătate a reproducerii asigură:*

1. Lucrul organizator-metodic.
2. Participarea în organizarea cabinetelor de consultare anonimă a adolescenților, organizarea grupelor de voluntariat pentru activitățile de informare-educare-comunicare.
3. Evidența, monitorizarea asistenței și formularea rapoartelor trimestriale și anuale despre activitatea efectuată.

#### *Lucrul curativ-profilactic.*

1. Consultarea pacienților privitor la problemele planificării familiale și dereglările funcției reproductive.
2. Monitorizarea contracepției și tratamentului efectuat.
3. Acordarea ajutorului primar și de urgență în lipsa medicului (respirația artificială, masaj cardiac, etc).
4. Respectarea regimului sanitar-igienic, tehnica securității muncii în cabinet, să sterilizeze aparatajul și echipamentul medical, conform actelor normative.
5. Ridicarea permanentă a nivelului profesional.

#### *Activitatea de informare-educare-comunicare.*

1. Desfășurarea lecțiilor în școală
2. Pregătirea și răspândirea materialelor informativ-educative pentru populație (broșuri, bucle, pliante).

#### 5. *Moașa cabinetului de planificare familială este obligată să:*

1. posedă procedeele ajutorului primar și de urgență pacienților.
2. respecte regimul sanitar-igienic și antiepidemic; tehnica securității muncii; păstreze, prelucere și sterilizeze corect instrumentele din cabinet,
3. păstreze efectiv inventarul cabinetului și să comunice imediat despre orice încălcare a regulamentului de activitate a cabinetului.
4. execute toate indicațiile medicului.
5. perfecțeze documentația medicală folosită în cabinet.
6. perfecționeze sistematic cunoștințele profesionale, să participe activ la măsurile perțecute în CS.
7. respecte etica și deontologia medicală.

#### *Moașa cabinetului de planificare familială are dreptul să:*

8. Primească informația necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale.
9. Propună metode de îmbunătățire a muncii organizatorice și condițiilor de muncă.
10. Participe în activitățile CS al serviciului de asistență medicală perinatală.
11. Ridice nivelul profesional o dată în 5 ani la cursurile de reciclare.

Moașa cabinetului de planificare familială este responsabilă de executarea obligațiilor sale în strictă corespundere cu prevederile prevăzute în regulamentul despre cabinetul de planificare familială.

Am făcut cunoștință: \_\_\_\_\_